



Бекітемін
«Еркіншілік ауылының жалпы білім беретін мектебі» ЖММ директоры Б. Г. Исатаева

V. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Әр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру әлеуетін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.

Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.

Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	білім алушылардың дерекқорын жасау	15–31.08.	Сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
2022/2023 оқу жылында оқу нысанын таңдау (онлайн, штаттық режим, аралас режим)		1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Ата-аналардан сауалдама алу	20–31.08.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Ата-аналардың өтініштері	Ай сайын
Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, КТ аса мұқтаж отбасылардан шыққан оқушыларды қамтамасыз ету	Қашықтан оқу кезінде техникалық құралдармен қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Жаппай	Ата-аналардан сауалдама алу	20–31.08	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, 9,11 сынып жетекшілері	Педкеңес	Бұйрық	Ай сайын
Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке	1-ші сынып оқушыларының құжаттары,	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	20–05.09.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	05.09. бұйрық., сыныптар желісі	Токсан сайын

жинақталуын бақылау	дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау		оқушылар қозғалысын бақылау		жөніндегі орынбасары		бұйрық., сыныптар желісі	
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарым ен	Тақырыптық	ТЖКБ-ға түскені туралы анықтама жинау	20–05.09.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	Қаңтар
Жаппай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2022/2023 оқу жылының басында мектеп формасымен, планшетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мәртебесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасауға ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	25.08. дейін	Әлеуметтік педагог	Педкеңес	Тізімдер, бұйрықтар	Ай сайын
БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМПК комиссиясына жіберу	БСЕ бар оқушыларды қолдау	БСЕ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	5.09. дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, логопед, психолог	Педкеңес	Бұйрық, тізімдер, анықтамалар	қаңтар
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	20.08. бастап	Мектеп кітапханашысы	Педкеңес	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	

<p>«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау</p>	<p>1-ші сыныптағы әлеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу</p>	<p>1-ші сынып оқушылары, әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі</p>	<p>Дербес, тақырыптық</p>	<p>Ата-аналар жиналысын, әңгімелесулер, тренингтер өткізу</p>	<p>15.08–15.09. бастап</p>	<p>Директордың ТІ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Педкеңес</p>	<p>Тізімдер, бұйрықтар</p>	<p>Оқу жылы ішінде</p>
--	---	--	---------------------------	---	----------------------------	--	-----------------	----------------------------	------------------------

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

<p>Оқушылардың жеке істерін тексеру</p>	<p>Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы</p>	<p>1–11-ші сыныптардың жеке істері</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау</p>	<p>25.08–05.09</p>	<p>Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері</p>	<p>Педкеңес</p>	<p>Анықтама</p>	<p>Қаңтар</p>
<p>Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау</p>	<p>2022/2023 оқу жылы аттестатталуы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау</p>	<p>Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосына қойылатын талаптар</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Комиссия мүшелері тізімін жасау</p>	<p>25.08.2022</p>	<p>Директордың БО жөніндегі орынбасары</p>	<p>Педкеңес</p>	<p>Бұйрық</p>	<p>Қаңтар</p>
<p>Тарифтеуге дайындықты бақылау.</p>	<p>Жаңа оқу жылындағы</p>	<p>Тарифтеуге қажетті</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Жүктемені бөлу,</p>	<p>25.08.20</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі</p>	<p>Педкеңес</p>	<p>Педмөлшерлемені анықтау</p>	<p>Қаңтар</p>

Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік тааптарын орындау	құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі		қызметкерлерді жүктемемен таныстыру		орынбасары			
Пәндер бойынша КТЖ, 2022_/2023 оқу жылына арналған ОМЖ тексеру және бекіту	КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасы талаптарына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	25.08–31.08	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Анықтама	Қаңтар
ОТЖ, МІБ, ӘК, ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту	2022/2023 оқу жылына арналған жоспарлардың 2023/2024 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ӘБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаппай	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08–30.08	Директордың орынбасары	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар
Бақылау, зертханалық жұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	НЖТ, зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау	25.08–31.08	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Педкеңес	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі	Қаңтар
ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік	ӘБ жетекшілерінің	Әдістемелік жұмысты	Тақырыптық	2022/2023 оқу жылы	25.08–31.08	Директордың БО жөніндегі	Әдістемелік кеңес	ӘК отырысы	Қаңтар

жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	уақтылы есеп беруін анықтау, ӘБ, ЖҰМ, ППҚ, ОТП жоспарын жасауды тексеру	жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын, ұсынымдарын сақтау		жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау		орынбасары			
Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі	Мұғалімдер	Тақырыптық	2022/2023 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08–31.08.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қаңтар
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Біліктілік арттыру курстарына қатысуды бақылау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Сертификаттарды тексеру	Жыл бойы	директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Курстық даярлыққа өтінім	Жыл бойы
№ 1 педкеңес: «Педагогикалық ұжымның 2021/2022 оқу жылындағы жұмысын және 2022/2023 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту	Мектептің 2021/2022 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2022/2023 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Видеоматериалдың презентациясын өткізу	26.08.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Педкеңеске дайындық	
Мектептің 2022/2023 даму жоспарының жобасын іске асыру	Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін жоғары және жоғарыдан кейінгі	Шығармашы мұғалімдер	Тақырыптық	Іске асыру	25–31.08.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Даму жоспары	

	білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интеллектуалды, физикалық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру								
Мектеп жұмыскерлері мен оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқама өткізу. Мектептің санитариялық жай-күйі	ОТП қатысушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы			Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	ҚТ бойынша мәжіліс өткізу	
Аттестаттауға өтініш берге мұғалімдердің біліктілік тестілеуін тапсыруы	Біліктілік тестілеуін тапсыруға дайындық	Өтініш берген мұғалімдер	Біліктілік тестілеуіне дайындық		Тамыз–қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Біліктілік тестілеу сайтына тіркеу	
2022/2023 оқу жылында оқушыларды оқыту нысаны (аралас)	Балалардың оқу қызметін ұйымдастыру тәсілдерін таңдау	Педжым, оқушылар	Оқу нысанын таңдау	Оқу нысанын таңдау	26.08.2022	Мектеп әкімшілігі	ӘПҚ	Бұйрық	Жыл бойы
Білімдегі кемшіліктерді жою және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	2–11-ші сыныптар	Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу	Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау	01.–09.09.	Пән мұғалімдері	ӘПҚ	НЖТ қажетті материал	Мамыр

Оқу-зерттеу қызметі

Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына қатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	9-шы, 10-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстарды түзету, лицензия алу	Қыркүйек	Жауапты мұғалімдер	ӘПҚ	Ғылыми жобалар конкурсына өтінім	Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық
Дарынды балалар дерекқорын дайындау	Оқушылар тізімін жасау	Инклюзия оқушылары	Тақырыптық	Пән олимпиадалары на дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу	Қыркүйек 5.09. дейін	Пән мұғалімдері	ӘПҚ	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы

Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау

Курстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің курстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер	Жыл бойы
Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Тізімдер	Қаңтар
«Цифрлық біліктілікті дамыту» курстық даярлықтан өту дерекқорын жасау	Мұғалімдердің цифрландыру бойынша курстық даярлықтан өтуін бақылау	Педагогикалық ұжым	Жаппай	Педұжымға цифрлық технологиялармен жұмысты үйрету	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Күнделікті

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау

Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік бейімделуі	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері,	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасар, сынып жетекшілері	ӘПҚ	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Ай сайын
---	--	---	--------	---------------------	-------	---	-----	--------------------	----------

		мектеп жасында балалардың қатысуымен болған оқиғалар туралы ақпарат							
Онлайн режимде «Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	Қашықтан оқу режиміндегі тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	Сценарий	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Кабинеттерді 2022/2023 оқу жылының басына дайындау	Кабинеттерді тазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздың күйін тексеру	Оқу кабинеттерін е жауапты тұлғалар	Жаппай	Кабинеттердің дайындығын тексеру	25.08.	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Тоқсанның басында, жыл бойы
Оқу құралдарын жаңарту	Оқу және әдістемелік құралдар сатып алу және жаңарту	Оқу кабинеттерін е жауапты тұлғалар	Жаппай	Жүйеленуін тексеру	25–30.08.	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Тоқсанның басында, жыл бойы
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚЫРКҮЙЕК									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Оқушылардың оқуы мен сабаққа қатысуын бақылау	Ай бойы	Сынып жетекшілері, директордың ТІ жөніндегі орынбасары,	№ 2 ӘПҚ	Сабаққа келмеу туралы анықтамаларды тексеру	Ай сайын
Жаппай оқу қорынан тегін оқуға қаржы	Әлеуметтік аз қамтылған	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын	Күнделікті	директордың ТІ жөніндегі	№ 2 ӘПҚ	Тамақтану бойынша	Ай сайын

бөлінуін бақылау	отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау			бақылау		орынбасары,		мониторинг жасау	
ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДӨ бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Тоқсанда 1 рет	Директордың ОТІ жөніндегі орынбас	№ 2 ӘПҚ	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Тоқсанда 1 рет
БСЕ бар балаларды оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Оқушылармен жеке жұмысты тексеру	1–8-ші сыныптар	Жаппай	Құжаттаманың жүргізілуі мен оқуға қойылатын талаптарды бақылау	15–25.09.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Аралас оқу кезінде мектептің ішкі еңбек тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	1.09–5.09.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Бұйрықтар, сабақ кестесі	Қаңтар.
Профилактикалық екпелердің (манту) салынуын бақылау, карантин кезіндегі санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы	1-ші сыныптарда профилактикалық екпелер салынуын ұйымдастыру және өткізу. Үй-жайларды өңдеу, кварцтеу және желдету	Кабинеттерге жауапты мұғалімдер, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Жаппай	Вакцинацияны тіркеу журналын, кварцтеу журналын тексеру	Ай бойы	Мектептің медкызметкерлері, сынып жетекшілері	№ 2 ӘПҚ	Бұйрықтар, кестелер	
Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	9 сынып	Тақырыптық	Үйден оқитын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	15.09–20.09.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар .
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Сабақ жоспарларын	Мұғалімдердің	Пән	Тақырыптық	СЖ тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын

тексеру	сабаққа дайындығын тексеру	мұғалімдері				жөніндегі орынбасары			
Формативтік бағалауды ұйымдастыру	Пәндер бойынша білім сапасын талдау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Өзіндік бақылау, өзара бақылау	Күнделікті	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ		Күнделікті
Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӘЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар
Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкаларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы			Ай сайын
2022/2023 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ӘПҚ № 2	ӘНХ-2022-2023	Ай сайын
Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ӘПҚ № 2	Анықтама	Күнделікті
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ		Ай сайын

	көрсету								
БЖБ өткізу	БЖБ өткен бөлімдері бойынша тапсырма құрастыру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ өлшемшарттары мен дескрипторлары н тексеру	Пәндер бойынша бөлімдерді өткен соң	ӘБ жетекшілері,	Әдістемелік кеңес	БЖБ жинау	Кесте бойынша
Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің біліктілік тестін тапсыруы	Біліктілік тестілеуіне дайындық және тапсыру	Өтініш берген мұғалімдер	Жаппай	Сынақ және кезеңдік тестілеуге өтінім беру	Қыркүйек – қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ	Өтінім беру	
Нөлдік срездер өткізу	Бастапқы бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқу жылының басталу сапасына мониторинг	9–12.09.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	ӘПҚ № 2	Мониторинг	Мамыр
ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПҚ		Ай сайын
5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылыми), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек – қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, психологтар	№ 2 ӘПҚ	Диагностика нәтижелері	Қаңтар
11-ші сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау	Оқушыларды сыртқы аудитке дайындау	11-ші сынып	Пәндік	Қиындықтарды анықтау үшін сынақ тестілеу өткізу	Ай сайын	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, 11-ші сыныптардың сынып	Әдістемелік бірлестік	Салыстармалы мониторинг	Ай сайын

						жетекшілері			
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар балаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	№ 2 ӘПК	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу	Әр пән бойынша оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жою	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	Тұрақты	ӘБ жетекшілері, директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Мониторинг	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақ жоспарын дайындау және іске асыру	Оқушылар үшін сәттілік жағдайын құру, білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Жұмыс жоспарларын тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Салыстырмалы талдау	Жыл бойы, жұмыс жоспарына сәйкес
Оқу-зерттеу қызметі									
Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету және «Дарын» сайтына жүктеу	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт ретінде енгізу	9-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Ай сайын	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 2 ӘПК	Конкурс нәтижелері	15.09. дейін
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Мұғалімдерді курстық	Мұғалімнің кәсіби	Мектептің	Дербес	Курстық	Ай сайын	Директордың БО	Әдістемелік	Алматы қ.	Ай сайын

даярлауды ұйымдастыру	шеберлігін жетілдіру	пән мұғалімдері		даярлықтан өтуге өтінім беру		жөніндегі орынбасары	кеңес	ББ-ның жоспары бойынша	
Жаңадан келген мұғалімдердің сабағына қатысу	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс әдістерімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Мұғалім жұмысының әдістері мен технологиялары н талдау	Қыркүйек–қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Тоқсанына 2–3 рет
Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.	Директордың БО жөніндегі орынбасары	ЖҰМ отырысы	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	Жүтінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныппен тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ТЖ жоспары	Қаңтар
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаппай	Бақылау, талдау	20–22 қыркүйек	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	Мерекелік қойылым, ашық сабақтар	Анықтама, талдау	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметтің есебін дайындау			Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы		директор			

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАЗАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
БСЕ бар оқушылармен жұмысты бақылау	БСЕ бар балалар үшін сабақ өткізу	1–8-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, қиындықтарды анықтау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай
Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау	Уақтылы жеке сабақ өткізу, журнал толтыру	Үйден оқытын оқушылардың құжаттары	Тақырыптық	Сабақтың өткізілуін бақылау	10–15.10. бастап	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПК	Анықтама	Тоқсан сайын
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПК	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті
Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	25.10.–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПК	Анықтама	Қаңтар.
1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПК	Есеп, педкөрсеткіш талдау	Қаңтар
7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	10–17.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПК	Анықтама	
Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	НЖТ, БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасар, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПК	Анықтама	Қаңтар

Оқу процесінің сапасын бақылау

Бастауыш мектептің 2–4-ші сыныпты оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау. Сабаққа қатысу. Сабақ жоспарларын тексеру, Мұғалімдер қызметімен танысу, оқушыларды тестілеу	Бастауыш сынып мұғалімдері	Жаппай	Сабаққа қатысу, құжат тексеру	01–21.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПҚ	Анықтама-талдау	
Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау	Қалыптасқан елшемшарттардың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пәндер модерациясын бақылау	25–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсан сайын
1-ші сыныптарды «1-ші сынып оқушыларын МЖМБС-ті іске асыру жағдайында мектептің 1-ші деңгейінде оқуға бейімдеу» тақырыптық бақылау	Білім беру бағдарламасының талаптарын орындау, 1-ші сыныптағы білім беру процесін ұйымдастыру	1-ші сынып оқушылары	Жаппай	Сауалнама алу, диагностика	01–14.10. —	Психолог, 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	№ 3 ӘПҚ	Толық талдау	Наурыз
1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сапа мониторингі	27–31.10.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Педкенес	Талдау	Қаңтар
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқудағы кемшіліктерді жою жұмыстарын бақылау	Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Кемшіліктерді жою бойынша оқушылармен жұмыс әдістерін	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 3 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын

	тәсілдерін таңдау			тексеру					
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	01–15.10. —	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындық жағдайын бақылау									
Мұғалімдерді курстық қайта даярлау	Біліктілік деңгейін арттыру, курстық даярлықтан уақтылы өтуді бақылау	Пән мұғалімдері	Жаппай	Пән мұғалімдерінің курстық даярлықтан уақтылы өтуін бақылау	Ай сайын, ББ жоспары бойынша, Алматы қ.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Ақпан
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Сабаққа қатысу. Баса назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz » бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары, Сын жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытындылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	Ай сайын
Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚЕ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, ЖҚЕ жауапты тұлға, ЖҚИ жасағының жетекшісі	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	
Мектептік өзіндік басқарма жұмысын	«Рухани жаңғыру»	Мектептік өзіндік	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20–27.10.	Директордың ТІ жөніндегі	№ 3 ӘПҚ	Ақпарат	Сәуір

бақылау	бағдарламасын орындау	басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы				орынбасары			
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық есеп дайындау	Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	27–31.10.	Мектеп директоры	№ 3 ӘПК	Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша кірістер мен шығыстар туралы есеп	Ақпан
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАРАША									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Балалардың үйден оқытылуын бақылау	Бағдарлама материалын орындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	10–13.11.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қаңтар
Сабаққа қатысуды бақылау	Жапнай оқытуды қамтамасыз ету	Қашықтан оқитын оқушылар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	Қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қаңтар
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режим мен 9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Орыс тілі мұғалімі	Ағымдық	Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы	13–19.11.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, қоғамдық-гуманитарлық пәндер мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай

Электрондық журналдың үйден оқыту журналының, үйірме жұмыстары толтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жаппай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	Қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
Оқу процесінің сапасын бақылау									
2–4-ші сыныптың оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келешегі бар әдістерін тандау	2–4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	15–19.11.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері	№ 4 ӘПК	Анықтама, талдау	
8-ші, 9-шы сыныптарда географияны оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	География мұғалімдері, 8-ші, 9-шы сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	16–20.11.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай
5-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға Қазақстан тарихын оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Тарих мұғалімдері, 5-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	08–13.11.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай
9-шы, 10-шы, 11-ші сыныптарға информатика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Информатика а мұғалімдері, 9-шы, 10-шы, 11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	25–30.11.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Қажетіне қарай
Оқушыларды ББЖМ, ҰБТ мен мемлекеттік емтихандарға даярлау	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	4-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПК	Анықтама	Наурыз 20__
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									

		мұғалімдері		қызметін зерттеу					
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысын бақылау	Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	Қараша	ӘБ жетекшілері	№ 4 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу	10–16.11.	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	
Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	08.12–11. __	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	Қантар
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ-нің онкүндігі	Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ қызметін тексеру	Пән мұғалімдері	Жаппай	сабақтар мен іс-шараларға қатысу	29.11–15.12.	Математика мен информатика мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері, директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Бұйрық	Қараша

№ 2 әдістемелік кеңес: 1. Мұғалімнің инновациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты. 2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектептің кезеңінің қорытындылары. 3. Әртүрлі	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11. __	Директордың БО жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
--	---	-----------------	------------	--------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-------------------	---------	--

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау

Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	№ 4 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қағидаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, психолог	№ 4 ӘПҚ	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	05.11.	Мектеп директоры, Директордың директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 4 ӘПҚ	Анықтама	Қаңтар
--	---	--	---------	--	--------	---	---------	----------	--------

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ЖЕЛТОҚСАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	2.12–10.12.	Әлеуметтік педагог	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
I жартыжылдықтағы оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның, I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	27–29.12.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	Педкенес	Анықтама	Наурыз
Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	9 сын	Тақырыптық	Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу	28-29.12.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Наурыз
БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау	I жартыжылдықты қорытындылау	1–8-ші сыныптар	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	22–25.12.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Наурыз
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22–25.12.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Сәуір
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалдама жүйелілігі	Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізу және балл қою	Тақырыптық	Электрондық журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын	Сабақ жоспарының	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	Күнделікті	Директордың ОТИ жөніндегі	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті

	дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	талаптарға сәйкестігі				орынбасары			
2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақтылы есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Есеп	Наурыз
Оқу процесінің сапасын бақылау									
3-ші, 5-ші, 10-шы сыныптарға математика пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3,5,10 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	08–13.12.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Қажетіне қарай
1-ші, 2-ші, 4-ші, 5-ші, 7-ші, 8-ші, 9-шы сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1,2,4,5,7,8,9 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	02–20.12.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, қазақ тілімі мұғалімдерінің ӘБ жетекшілері	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Қажетіне қарай
1-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1,8,9,11 сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	06–11.12.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, ГЦ ӘБ жетекшілері	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Қажетіне қарай
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Сабақтарда оқу үлгерімінің әділ	Оқушылар біліміндегі	Пән мұғалімдері	Ағымдық	Сабаққа қатысу	Желтоқсан	Әкімшілік	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын

нәтижесіне қол жеткізу үшін сауалдаманың әр түрін қолдануды тексеру	кемшіліктерді анықтау									
2-ші тоқсан мен I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2–11 сыныптар	Жаппай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	29–29.12.	директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПҚ	Анықтама	Наурыз	
Оқу-зерттеу қызметі										
«Дарын» ғылыми жобаларын қорғаудың қалалық кезеңі (8–11-ші сыныптар). 1–7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысу	Ерте жастан бастап оқушылардың интеллектуалды-шығармашылық әлеуеті мен танымдық қызығушылығын анықтау әрі ынталандыру, оларды ғылымдағы зерттеу қызметіне тарту	Жоба жетекшілері	Жаппай	Құжаттамамен танысу, талдау	ББ кестесі бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қажетіне қарай	
9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	ББ кестесі бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Аудандық олимпиаданың хаттамасы		
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										

Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау	Қалыптасқан өлшемшарттар негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру	Пәндер бойынша оқушылардың БЖБ/ТЖБ	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	28–29.12.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау									
Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Бағыт бойынша жұмыс жоспары, іс-шара материалдары, сауалнамалар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, іс-шараларға қатысу	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПК	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	Қажетіне қарай
Сабаққа қатысуды бақылау. Назар аударуды қажет ететін оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеуді бақылау	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жаппай	Қадағалау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары	№ 5 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, иллюминацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20.12.	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 5 ӘПК	Анықтама	
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ҚАҢТАР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Мемлекеттік қызметтер	4-ші тоқсанда мемлекеттік	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық -жалпылау		01.01–31.01.	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Директордың	Уақтылы мемлекеттік	Жоқ

	қызметтердің көрсетілуін бақылау						қатысуымен өтетін жиналыстар	қызметтер көрсету	
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жаппай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–25.01.	Комиссия	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Оқу процесінің сапасын бақылау									
2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылары	Білім алушылардың 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындыларын талдау	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есептері	Кешенді-жалпылау		04–06.01.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	3-ші тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын көтеру	Наурыздағы педагогикалық кеңес
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Оқу процесін оңтайландыру оқушылар үлгермеушілігінің алдын алу және жою тәсілі ретінде	Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–25.01.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жаппай		05–25.01.	Директордың ОI немесе дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Эксперименттік алаң	Эксперименттік алаң жұмысын талдау	Экспериментші мұғалімдердің есептері	Тақырыптық		05–25.01.	Директордың ОIЖ орынбасары	Директордың қатысуымен өтетін	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10	Жұмыс лездемесі

							жиналыстар	күннен кейін қайта тексеру	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау									
Орыс тілі мен әдебиетін оқытудың жай-күйі	Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қызметін бағалау	Анықтамалар	Жаппай, кешенді-жалпылау		05–25.01.	Осы пәнге жетекшілік ететін директордың орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Мектеп жиһазын, кабинеттің жағдайын бағалау	Анықтама	Жаппай		05–09.01.	Директордың орынбасарлары	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстар	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс лездемесі
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
АҚПАН									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Балаларды ыстық тамақтандыру мен медициналық қызмет көрсетуді бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Ай сайын
1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	07.02–13.02.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Бұйрық	Тоқсанда 1 рет
Сабакқа қатысуды бақылау	Оқушылар арасындағы аурушандықты бақылау	1–11-ші сыныптар	Жаппай	Анықтаманың болуын бақылау	Ай бойы	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									

Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналдарын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–28.02.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалау тақырыбын тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
8-ші, 9-шы, 10-шы сыныптардағы химия, биология дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстарды дұрыс ресімдеу; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстарының көлемін сақтау	8,9,10 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.01.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПҚ	Анықтама	Күнделікті
Оқу процесінің сапасын бақылау									
10-шы, 11-ші сыныптарға биология пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	01–05.02.20__	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 7 Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	Бұйрықтар, анықтамалар	жоспар бойынша
8-ші, 9-шы сыныптарға	Оқушылар	8-ші, 9-шы	Жаппай	Жұмыс	15–19.02.	Директордың ОТІ	№ 7 По	Бұйрықтар,	Перспективалық

көркем еңбек пәнін оқытудың жай-күйі	білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	сыныптар		нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру		жөніндегі орынбасары	перспектив ному плану	анықтамалар	жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Білімде кемшіліктер болмауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Ынтасы төмен оқушылар үшін «Менің жетістігім» конкурсын өткізу	Оқушыларды білім алу мен білім сапасын арттыруға ынталандыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурс өткізу	26.02.	Пән мұғалімдері	№ 7 ӘПҚ	Әзірлеме	Жылына 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі									
«Пушкин оқуларына» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлеп оқу дағдыларын дамыту. Орыс поэзиясына, орыс тіліне, Пушкин шығармашылығы на қызығушылықты тәрбиелеу	4–11-ші сыныптар	Тақырыптық	А. С. Пушкин шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	12.02.20__	Гуманитарлық цикл ӘБ	№ 7 ӘПҚ	Конкурс нәтижелері	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Гуманитарлық цикл ӘБ онкүндігі	Оқушылардың гуманитарлық цикл пәндерін оқуға ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Гуманитарлық цикл мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	25.02–04.03.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Талдау, фотоесеп	

Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02–24.02.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 ӘПК	Анықтама	
«Сабақтың заманауи қысқамерзімдік жоспарын қалай құрастырамыз» коучинг-сессиясы	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен таныстыру	10.02.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 ӘПК	Есеп	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабақ өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стендтерді жаңарту	20.02.	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 7 ӘПК		
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
НАУРЫЗ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Үйден оқуды бақылау	МЖМБС-ті орындау	9 сын	Дербес	Оқу сапасына қатысты ата-аналардан сауалдама алу	10.03.20	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
БСЕ бар балалардың оқуын бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру	2–9-шы сыныптар	Жаппай	Ата-аналардан оқу сапасына қатысты, баланың психологиялық жай-күйі, жетістіктерге қол жеткізу туралы сауалдама алу	20–25.12.	Психолог	№ 8 ӘПК	Сауалдама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									

Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.12.		№ 8 ӘПК	Анықтама	Токсанда 1 рет
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.12.		№ 8 ӘПК	Анықтама	Апта сайын
3-ші, 4-ші, 7-ші, 8-ші сыныптардың қазақ тілі дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 4, 7, 8 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	15–20.03.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Анықтама	Токсанда 1 рет
Сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын орындауын зерттеу	Педұжым	Дербес	Жоспарларды тексеру	Күнделікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Анықтама	Күнделікті
БЖБ, ГЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Бұйрық, талдау, модерация	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін	10,11 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын	1–5.03.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	№ 8 ӘПК	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша

	анықтау			тексеру					
Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау	Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11-ші сыныптар	Тақырыптық	ҰБТ қорытындылары	15.01. бастап	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	№ 8 ӘПҚ	Мониторинг	Наурыз
3-ші тоқсанның қорытындылары бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешімдер қалыптастыру	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламалары, бақылау табелі	Тақырыптық	Бастапқы бақылау мен тоқсан соңындағы бақылауды салыстырмалы талдау	18–20.03.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Есептер	Тоқсанда 1 рет
БЖБ мен ТЖБ жазуды бақылау, балл қою әділдігі, модерация жүргізу	Заманауи деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	17–21.03.	Пән мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	
Мектепалды даярлық сыныптарын оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	Мектепалды даярлық сыныптары	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру	11–13.03.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, мектепалды даярлық сыныптарының мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									

Білімдегі кемшіліктердің туындауына жол бермей, балалардың материалды уақтылы меңгеруін талдай әрі бекіте отырып, үнемі әрі жүйелі түрде сауал жүргізу	Оқуда білім сапасын көтеру үшін түрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Пән апталықтарына қатысуға тарту	Оқушыларды білім алуға және өткен пән сапасын көтеруге ынталандыру	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқу үлгерімін салыстырмалы талдау	1–4.03.	Пән мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Оқу-зерттеу қызметі									
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Директордың ОI жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 8 ӘПҚ	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	Жоспар бойынша
«Не? Қайда? Қашан?» интеллектуалдық марафонын өткізу	Ақыл-ойы дамыған дарынды оқушыларды дамытуға жағдай жасау; оларды оқыту сапасын арттыру, жеке қабілеттерін дамыту мүмкіндіктерін кеңейту, оқушыларды элеуметтік бейімдеу жағдайын жақсарту, «мұғалім–	8–10-шы сыныптар	Тақырыптық	Конкурсқа қатысу, өтінім қабылдау	13.03.	Директордың ОI жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 8 ӘПҚ	Конкурс нәтижелері	

	дарынды оқушы», «дарынды оқушы – оқушы», «дарынды оқушы – ата-ана» жүйесіндегі қарым-қатынасты үйлестіру								
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
№ 5 педагогикалық кеңес	№ 4 педкеңестің 3-ші тоқсанның қорытындысы, тәрбие процесінің сапасын талдау, таңдау бойынша мемлекеттік аттестаттау пәндерін бекіту туралы шешімдерін орындау	Педұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	25.03.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 5 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	1.03.–20.03.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару	19–20.03.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	№ 8 ӘПҚ		
Биология, көркем еңбеук, химия, физика кабинеттерінде ҚТ	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары,	№ 8 ӘПҚ	Анықтама	

сақталуын бақылау	мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау					директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары			
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
СӘУІР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
БСЕ бар балаларды оқытуды бақылау	Бастапқы мүмкіндіктеріне қарамай БСЕ бар оқушылар тұлғасының әлеуетін іске асыру	2–9-шы сыныптар	Жаппай	Ата-аналардан оқу сапасы, жарты жылдағы баланың психологиялық жай-күйі туралы сауалдама алу	20–25.04.	Психолог, логопед, әлеуметтік педагог	№ 9 ӘПҚ	Сауалдама нәтижелері	Тоқсанда 1 рет
Дене шынықтырудан босатылған балаларды бақылау	Сабақ кезіндегі оқушылардың жұмысын бақылау	2–11-ші сыныптар	Жаппай	Оқушылар қызметін тексеру	Сабақ кестесі бойынша	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Сабақ кестесі бойынша
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.04	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Апта сайын
Таңдау бойынша 5-ші, 6-шы, 7-ші, 8-ші, 9-шы сыныптардың Қазақстан тарихы, география, жаратылыстану бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	5, 6, 7 8, 9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	15–20.04.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет

3-ші, 5-ші, 7-ші, 9-шы сыныптардың ағылшын тілі бойынша дәптерлерін тексеру	Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі	3, 5, 7, 9 сыныптар	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	20–25.04.	ӘБ жетекшілері, директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	Тоқсанда 1 рет
Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Мемлекеттік қызметтер журналы	Тоқсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау									
1-ші, 8-ші, 9-шы, 11-ші сыныптарға ағылшын тілін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	1, 8, 9, 11 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; пәнді жүргізу сапасы	12–16.04.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
10-шы, 11-ші сыныптарға АӘД пәнін оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	10-шы, 11-ші сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	19–23.04.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
3-ші, 5-ші, 8-ші, 10-шы сыныптарға информатиканы оқытудың жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау	3, 5, 8, 10 сыныптар	Жаппай	Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы	19–23.04_	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ	Бұйрықтар, анықтамалар	Перспективалық жоспар бойынша
Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау									
Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалдаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	Оқуда білім сапасын арттыруға қол жеткізу үшін әртүрлі әдістердің қолданылуын бақылау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	Тоқсанда 1 рет
Оқушылар жіберген	Балаларға	2–11-ші	Тақырыптық	Оқу үлгерімін	07–09.04.	Пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Қосымша	Тоқсанда 1 рет

қателерді талдау	жіберген қателерді талдауды үйрету	сыныптар		салыстырмалы талдау				жұмыстарға арналған дәптер	
Оқу-зерттеу қызметі									
Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Қазіргі деңгейде пән бойынша практикалық тәсілдерді меңгеру	6–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Практикалық жұмыстарды тексеру	12–16.04.	Пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
Ағылшын тілі ӘБ онкүндігі	Оқушылардың ағылшын тілін меңгеруге деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Шетел тілі мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Талдау, фотоесеп	
Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті жетілдіру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	18.04–29.04.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Анықтама	
«Оқыту батылдығы – жаңа форматты мұғалім меңгеруі тиіс қасиет» коучингі	Үздіксіз ынтымақтастық, кәсіби деңгейді көтеру, білімді тереңдету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жұмыстың жаңа тәсілдерімен танысу	17.04.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 9 ӘПҚ	Есеп	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	20.04.20__	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПҚ		

Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі	Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі	Педагог жұмыскерлер	Шолу	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	05.04.	Мектептің медициналық қызметкері, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 9 ӘПК	Анықтама	Токсанда 1 рет
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
МАМЫР									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйден оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	06.05.	Мектеп әкімшілігі	№ 10 ӘПК	Анықтама	Ай сайын
Оқушылар қозғалысын бақылау	Құжаттаманы ресімдеу	Құжаттарды ресімдеу		Жоспарлы	25.05.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПК	Бұйрық	20__ ж.
Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПК	Анықтама	токсанда 1 рет
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПК	Анықтама	Токсанда 1 рет

Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалдама жүйесі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Журнал тексеру	25–30.05.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	Апта сайын
Әкімшілік бақылау срездері	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бақылау срездерін, тестілеу өткізу	19–25.05.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Оқу үлгерімі мониторингі	
Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау	Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын талдау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын тексеру	23–25.05.20__	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Оқу үлгерімі мониторингі	
9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Жалпылау	Ауыстыру емтихандарының өткізілуін бақылау	27.05. бастап	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары	
4-ші тоқсан мен II жартыжылдықтың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Есеп беру нысанын тексеру	20–25.05.	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Есептер	Тоқсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау									
II жартыжылдық пен бір жылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары	20__/20__ оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау	Педұжым	Тақырыптық	Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру	28.05.20__	ӘБ жетекшілері	№ 10 ӘПҚ	Есептер	

Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

Ынтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау	Ынтасы төмен оқушылардың оқу үлгерімінің қорытындылары	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Ағымдық бақылау жүргізу	Ай бойы	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПҚ	Анықтама, мониторинг	
Оқу-зерттеу қызметі									
Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау	Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мәнерлеп оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу	1–9.05.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПҚ	Олимпиада нәтижелері	
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
«2022 /2023 оқу жылын аяқтау туралы» № 6 педагогикалық кеңес	2022/2023 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Педкеңестің шешімі	31.05.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	№ 6 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	
Сынып жетекшілерінің ӘБ онкүндігі	Білім алушылардың жаратылыстану-математика циклінің пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру, ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	03–14.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі	№ 10 ӘПҚ	Талдау, фотосесеп	
Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары	28.05.	Директордың БО жөніндегі	Әдістемелік кеңес	Жұмысты талдау	

	талаптарын сақтау			хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру		орынбасары, ӘБ жетекшілері			
Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Педагогтер тәжірибесін жалпылау қорытындылары	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабаққа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	14.05.	Директордың БО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	№ 10 ӘПҚ	Анықтама	
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау									
Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	1–11-ші сыныптар, педұжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	№ 10 ӘПҚ		
Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Директор	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	№ 10 ӘПҚ	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	
Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімдері	Жауапты тұлғалар	Қаралатын жер	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
МАУСЫМ									
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
2023/2024 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2	Әкімшілік	№ 11 ӘПҚ	Жоспар	.
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау									
Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	.

Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды баға қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Маусым	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	№ 11 ӘПҚ	Анықтама	
Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Маусым	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Анықтама	
Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1–11-ші сыныптар	Административный	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Маусым	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 11 ӘПҚ	Есепке алу кітабы	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
«Білім алушыларды негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 7 педагогикалық кеңесі	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	№ 7 педкеңес	Педкеңес хаттамасы	
ҰБТ-ға дайындық және тапсыру	Оқушыларды ҰБТ тапсыруға дайындау	11-ші сынып	Әкімшілік	ҰБТ-ны қорытындылау (грантқа өтініш	Маусым	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары, ӘБ	№ 11 ӘПҚ	ҰБТ нәтижелері	