

6. АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР ЖӘНЕ КІТАПХАНАЛЫҚ ҚОР

6.1 Мектеп кітапханасының жұмысы

Мектеп кітапханасының жұмысы «Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ кітапханасы 2-шы қабатта орналасқан және бір кабинетте орналасқан. Кітапхананың көлемі -78 кв.м

Кітапханада кітапханашы аймағы және оқырмандар орны бар: абонемент, стеллаждар, 20 орынға арналған оқу залы орналасқан. Кітап қорын сақтауға 2 кітап қоймасы жабдықталған.

Кітапхананың оқу залы кітапхана абонентімен бірге қамтылған.

Жарық санитарлық-гигиеналық талаптарға сай келеді. Кітапхананың жұмысын кітапхана меңгерушісі Хуаныш Гулдарига және Каирова О.П кітапханашы міндетін абасқарады.

Кітапхананың жұмыс тәртібі – сағат 9:00 ден 18:00-ге дейін күнде, сағат 13-ден 14-не дейін – түскі ас, 2 күн демалыс (сенбі, жексенбі).

Еркіншілік мектебінің кітапханасы мектеп басшысы бекіткен жоспар бойынша жұмыс істейді.

Кітапхананың негізгі қызметі-білімдік, ақпараттық, мәдениеттік.

Кітапхана қызметінің негізгі бағыттары:

оқу және тәрбие процесін кітапхананың және ақпараттың библиографиялық қызмет етудің барлық формалары мен әдістерін қамтамасыз ету;

баспасөз басылымдарын ұқыпты қолдану, оқу мәдениетіне тәрбиелеу және кітапқа деген сүйіспеншілікке тарту;

оқу пәндерін сәтті оқу мақсатында жүйелі оқуға тарту, тіл дамыту және ойлау, танымдық қызығушылықтарын және қабілеттерін дамыту;

көркем әдебиет оқуға тәрбиелеу;

ақпараттық-қарым-қатынастық жаңа технологияларды тәжірибеге енгізу;

ақпараттық және кітапхананың қызмет ету және кітапханалық ақпараттандыру.

Оқырмандарға қызмет көрсетудің мазмұны және ұйымдастыру жұмысы

Кітапхананың қызмет көрсетуі «Мектеп кітапханасы туралы» ережелерге сәйкес жүргізіледі, сонымен қатар Еркіншілік орта мектебінде кітапханасын пайдалану ережелері» кітапханалық-библиографиялық қызметті есепке алу мақсатында «Кітапхана күнделігі» жүргізіледі, онда оқырмандардың құрамы және саны туралы мәліметтер есепке алынады, қатысу саны, кітаптарды беру көлемі және білім аймақтарына бөлу.

Кітаптар қоры қанағаттанарлық, барлық кітаптар-33921, ал көркем әдебиеттер- 9964, қазақ тілінде – 394 ал орыс тілінде -.9548 ағылшынша 22 Оқулықтар -23957. Оқырмандар-707.

8, 9, 10 – сыныптардан келетін оқырмандар көп көңіл бөлуді талап етеді. Балалар кітапханаға эпизодтық түрде келеді, әдебиет мұғалімдерінің тапсырмасы бойынша, биология және тарих пәндері бойынша. Өздерінің жеке ынтасы бойынша аз оқиды. Балаларды кітапханаға тарту үшін жаңа басылымдар арқылы тартуға болады және біздің кітапхана биыл жаңа балалар көркем әдебиетімен қамтылды.

Қорды жаңа ғылыми-танымал әдебиеттермен толықтырған жөн болар еді.

Мектеп кітапханасының ұйымдастырған маңызды іс шаралары мыналар: «Сендер үшін балалар – қызықты кітаптар», «Кітап – білім бұлағы» - оқушыларға арналған таныстыру әңгімелері, жазушы-мерейтой иелерінің кітаптарына шолу.

Бұл өткізілетін іс-шаралар оқу мәдениетін тәрбиелеуге, оқу және кітапхана танымалдығына арналған. Өткен жылғы оқудың бақылау көрсеткіші 18,2.

Қормен жұмыс істеуде есепке алуды қамтамсыз ету үшін мынандай құжаттар жүргізіледі:

- Қордың есепке алу кітабы;
- Мүліктер кітаптары;
- Кітаптарды есепке алу картотекасы;
- Уақытша әдебиеттерді сақтауды есепке алу дәптері;
- Жоғалғандардың орнына алынған басылымдарды есепке алу дәптері.

Құжаттардағы жазулар уақтылы өткізіледі. Қор КБК сәйкес орналастырылып, техникалық өңделген. Жыл бойы қордың дұрыс орналастырылуы, оны бөлшектеп ыдырату тексерілді. Негізгі қорға қол жетімді – еркін, кітаптарға-жабық. Қорды сақтау тәртібі сақталады. Жыл бойы оқушыларға кітапханада таныстыру саяхаттары өткізіледі.