

## №1 Әдістемелік кеңес отырысының

### ХАТТАМАСЫ

2022 ж. 31.08

Төраайымы: Байтасова Ш.Ш.

Қатысқандар: 67 мұғалім

Күн тәртібі:

1.2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау. 2022 – 2023 оқу жылында ӘБ басшыларын әдістемелік сүйемелдеу(Байтасова Ш.Ш. директордың ОІ жөніндегі орынбасары)

2.Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру. МӘБ жұмыс жоспары.. (ӘБ жетекшілері)

3.Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. (Байтасова Ш.Ш.)

4.Мектептің педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және аттестаттау курстарынан өту жағдайын талдау.(Аманкелд К.)

5. Жұмыс бағдарламаларын келісу және бекіту (Байтасова Ш.Ш.)

\* 2022-2023 оқу жылында біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспары.

\* 2022-2023 оқу жылында педагог кадрларды аттестаттау рәсімі.

\* 2023 – мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық жоспары (Аманкелд К.. директордың ОІ жөніндегі орынбасары)

6. Пәндік онкүндіктерді өткізу жоспарын бекіту. (Аманкелд К..)

**Отырыс барысы:**

Бірінші сұрақ бойынша Байтасова Ш.Ш. тыңдалды, мектептің ӘК басшысын тыңдады. Баяндамада мектептің әдістемелік қызметі қызметінің келесі бағыттар бойынша нәтижелері баяндалды:

\* Педагогтердің жалпы дидактикалық және әдістемелік даярлық деңгейін арттыру;

\* Педагогтар мен білім алушылардың шығармашылық әлеуетін арттыру;

\* Мектептегі тәрбие-білім беру процесін жетілдіру.

Мектептегі әдістемелік жұмыс мұғалімдерді шығармашылық педагогикалық ізденіске қосуға; әр мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыруға; оқыту мен тәрбиелеудегі әдістемелік әдістерді іске асыруға практикалық көмек көрсетуге, сайып келгенде, білім алушылардың білім деңгейі мен тәрбиесін арттыруға бағытталған.

2022-2023 жылдардағы оқу-әдістемелік жұмыстың негізгі міндеттері:

1. Жеке-кәсіби даму және біліктілікті арттыру жоспарларын іске асыру негізінде кәсіби қиындықтарды жоюды ұйымдастыру.

2. Білім беру процесіне қатысушылардың теориялық білімін, педагогикалық шеберлігін жетілдіру, педагогтерді инновациялық қызметке қосу, тұлғаға бағдарланған, дамытушы және ақпараттық технологияларды қолдануды жандандыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

3. Білім алушылардың зерттеу және жобалау қызметін әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру, олимпиадаларға, зияткерлік және кәсіптік конкурстарға дайындық сапасын арттыру.

4. Мектептің әдістемелік тақырыбын мұғалімдердің практикалық қызметіне оларды білім беру жүйесінің міндеттеріне интеграциялау арқылы табысты іске асыруға жәрдемдесу.

5. Педагогтердің кәсіби қызметіне оқытудың белсенді әдістерін енгізу.

Әдістемелік қызмет 2021-2023 оқу жылында алты пәндік ӘБ ұсынылды. Педагогтердің жалпы дидактикалық және әдістемелік даярлығын арттыру тұрғысынан оң динамика байқалады:

\* оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда жаңа тәсілдерді іске асыру бойынша жұмыс тәжірибесімен алмасу;

\* мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуіне жағдай жасау. Өткен оқу жылындағы әдістемелік кеңестің қызметі мектеп жұмысының бағыттарынан, сондай-ақ әдістемелік қызмет жұмысының қорытындылары бойынша бөлінген проблемалық өріс негізінде және бірыңғай әдістемелік тақырыптың негізгі идеяларына сүйене отырып қалыптасты. (талдау қоса беріледі).

Мектеп ӘБ жұмыс жоспарына келесі бөлімдерді қосу:

\* ҚМ мүшелерінің деректер банкі.

\* Өткен жылғы ӘБ жұмысын талдау.

\* Жаңа оқу жылына арналған ӘБ қызметінің мақсаттары мен міндеттері.

\* ӘБ жұмыс істейтін әдістемелік тақырып.

\* Отырыстардың хаттамалары

\* ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттыру жүйесінің кестесі немесе мәтіндік нұсқасы.

\* Оқыту мен оқытудың сапасын бақылауға қатысу

\* Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі.

\* ӘБ отырыстарын жоспарлау (тақырыпты көрсете отырып).

\* Жас немесе жаңадан келген мамандармен жұмыс.

\* Пән бойынша сабақтан тыс жұмыстар (пәндік апталар, олимпиадалар, конкурстар).

Оқу жылындағы ӘБ жұмысына талдау жасау кезінде мынадай мәселелерді қарастыру:

\* Әдістемелік бірлестіктің алдына қойылған міндеттерді орындау. Қандай нәтижелер алынды?

\* Емтихан қорытындысы;

\* Олимпиадалардың нәтижелері;

\* Жоғары оқу орындарына түсу нәтижелері;

\* Бағдарламаларды орындау;

\* ТЖБ, ТЖБ, тестілеу және мектеп мониторингінің қорытындылары.

\* Әдістемелік (бағдарламалардың, оқулықтардың, құралдардың, әзірлемелердің болуы, тәжірибе алмасу, жаңа технологияларды пайдалану; тестілеу, ақпараттандыру, өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыс қорытындылары);

\* Нормативтік (заңдар, бұйрықтар, өкімдер, ережелер);

\* Ұйымдастырушылық (сабақ кестесі, Сынып жетекшісінің педагогикалық қолдауы);

\* Материалдық (мультипликативті техниканың, компьютерлердің, құрылғылардың және т.б. болуы).

МӘБ жетекшілері 2022-2023 о.ж. арналған ӘБ жоспарларымен таныстырды.

Екінші сұрақ бойынша тыңдады: Байтасова Ш.Ш.. Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарына мыналар кіреді: педагогикалық кадрлармен, дарынды балалармен және оқу мотивациясы төмен балалармен жұмыс, біліктілікті арттыру және ДК курстарынан өту, ӘБ жұмысы және т.б. ұжым бұл жоспарды мақұлдады. Жоспарды мектеп директоры бекітті.

Үшінші сұрақ бойынша Аманкелд К. тыңдады. Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және аттестаттау курстарынан өту жағдайын талдады. 2022 – 2023 оқу жылында сегіз педагог аттестатталады: Байтасова Ш.Ш., биология мұғалімдерінің "педагог-сарапшы" санатын растау, Бибакирова Г.К. "педагог – сарапшы" санатын растау, Слипец Т.И. "педагог-сарапшы" санатын растау, Исатаева Б.Г. "педагог - зерттеуші" санатын растау, Исабекова А.У.. педагог "педагог - сарапшы" санатын растау.

Төртінші сұрақ бойынша Аманкелд К. тыңдалды. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің Онкүндікті өткізу жоспары ұсынылды.

#### Қаулы етті:

1.Ақпарат назарға алынсын.

2.2022 – 2023 оқу жылына мектептің педагог қызметкерлерін курстық даярлау жоспары мен аттестаттау жоспары бекітілсін.

3.2022 – 2023 оқу жылында пәндік онкүндіктерді, педагогтердің кәсіби конкурстарын, семинарларды өткізу кестелері бекітілсін.

4.Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарлары толық көлемде бекітілсін.

5.Мектептің ӘБ онкүндігін өткізу жоспары бекітілсін.

ӘК төрайымы:

Хатшы:



Байтасова Ш.Ш..



Аманкелд К.

## № 2 Хаттама

әдістемелік кеңестің отырысы

2022 жылғы 14.10.

Төрайымы: Байтасова Ш.Ш.

Қатысты: 60 мұғалім

Күн тәртібі:

1. Мектептегі пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру (дайындық жүйесі). Пәндік олимпиадалар мен конкурстардың мектеп турын өткізу жоспары. Оқушылардың пәндік олимпиадасының мектеп турын өткізу. Пәндік онкүндіктерді өткізу жоспарларын бекіту. Гуманитарлық-тілдік циклдің онкүндігін өткізу туралы ақпарат. (Аманкелд К., Жампеисова А.М.)

2. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыбын бекіту. Макашева А.А.

3. "Бейімделу кезеңінде 1, 5, 10 – сыныптардың қызметін ұйымдастыру ерекшеліктері" 1, 5 сынып оқушыларын зерттеу мониторингінің қорытындысы. Жайсанбаева Е.Ә. мектептің педагог-психологы

4. "Мұғалімнің портфолиосы аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде" әдістемелік кеңес беру Байтасова Ш.Ш.

5. "Сабақтың тиімділігі-мұғалім мен оқушының жетістігіне ынталандыру". Дубайхан Б. қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі

6. ЖМЦ онкүндігін өткізу. Женистан К.

Бірінші сұрақ бойынша тыңдады: Аманкелд К. Мектептегі пәндік олимпиаданы өткізу туралы ережемен, пәндік олимпиаданы өткізу кестесімен, дайындық жүйесімен таныстырды. Әр мұғалімнің олимпиадаға дайындық жоспарын жасау қажеттілігін атап өтті, мектеп жоспарымен таныстырды. Оқушылардың қосымша сабақтарының сапасын жақсарту. Пәндік олимпиаданың мектеп туры қараша айында өтеді. "Дарын" білім беру орталығы әзірлеген пәндік олимпиадаларды 5-6 сыныптарда өткізу жоспарлануда. Олимпиадаға қатысушылардың тізімін жасаңыз. Аудандық олимпиадаға олимпиаданың мектеп турының жүлдегерлерін сапалы дайындау. Пәндік онкүндіктерді өткізу жоспарларын бекіту туралы мәселе қозғалды.

Гуманитарлық-тілдік циклдің МО-05.09. – 16.09. 2022 ж. Жампеисова А.М.

Жаратылыстану-математикалық цикл МО-10.10. – 21.10. 2022 ж. Женистан К.

Эстетикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ-23.01. – 03.02. 2023 ж. Хуаныш Г..

Желілік достастық НОУ-16.03. 2023 Макашева А.А.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ – 17.04. – 28.04. 2023 ж. Мухамед О.

Гуманитарлық-тілдік циклдің басшысы Жампеисова А.М. гуманитарлық-тілдік циклдің онкүндігін өткізу туралы ақпарат ұсынды. Онкүндік 5 қыркүйектен 16 қыркүйекке дейін өтті. (есеп қоса беріледі)

Екінші сұрақ бойынша тыңдады: Макашева А.А. жаңғырту мен инновациялық даму - Қазақстанға 21-ші ғасырдағы әлемде нақты қоғам болуға, барлық азаматтарымыздың лайықты өмірін қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін жалғыз жол екенін атап өтті. Осы стратегиялық міндеттер жағдайында тұлғаның маңызды қасиеттері-бастамашылық, шығармашылық ойлау және стандартты емес шешімдерді табу қабілеті, кәсіби жолды таңдау қабілеті, өмір бойы оқуға дайын болу. Балаларды бірнеше жылдар бойы ізденіске дайындау керек, әрдайым мектеп

қабырғасында "ойларды үйрету керек емес, ойлауға үйрету керек" екенін есте ұстаған жөн. Педагогтердің ғылыми-зерттеу және жобалық жұмысы-олардың инновациялық қызметінің ажырамас құрамдас бөлігі, педагогикалық ойлауды дамытудың қажетті шарты. Әр түрлі деңгейдегі ғылыми – зерттеу жұмыстарын қорғау мұғалімнің жұмысының сипаттамасы болып табылады.

Үшінші сұрақ бойынша мектеп психологы Жайсанбаева Е.Ә. тыңдалды. Ол бейімделу кезеңінде 5 және 10 сыныптардың қызметін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы айтты. 5, 10 сынып оқушыларын зерттеу мониторингінің қорытындыларымен таныстырды. 5-сыныптарда бейімделу деңгейін анықтау үшін Филлипс әдісі қолданылды, орта мектеп жасындағы балалардағы мектепке байланысты мазасыздық деңгейін зерттеу. Өңдеу кезінде 39 оқушының 29-ы қатысты. 8 оқушыда мазасыздық деңгейі мазасыздық түрлері бойынша нормадан асады.

10-сынып үшін САН әдісі қолданылды (әл-ауқат, белсенділік, көңіл-күй). 8 оқушының 7-і қатысты.

Мазасыздықты жеке қасиет ретінде өлшеу әсіресе маңызды, өйткені бұл қасиет көбінесе субъектінің мінез-құлқын анықтайды. (талдау қолданылады)

Бірінші сыныптарда бейімделу деңгейін анықтау үшін Н. Г. Лусканованың "Мектепте маған не ұнайды" проективті әдісі қолданылды, ол мектепке деген көзқарасты анықтайды. 32 оқушының 27-сі тестілеуге қатысты. Негізінен мектепке деген оң көзқарас анықталады, бірақ ойын мотивациясы басым болады. Мотивациялық жетілмегендігі бар балалар бар. Оқушылармен түзету жұмыстары, түрлі психологиялық ойындар, әңгімелер жүргізіледі. (талдау қоса беріледі)

Төртінші сұрақ бойынша тыңдалды: Байтасова Ш.Ш. "Мұғалімнің портфолиосы аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде" тақырыбында ақпарат берді. Білім беруді жаңғырту жағдайында білім беру сапасына қойылатын талаптар үнемі артып келеді. Жалпы орта білім беру елдің білім беру саясатындағы негізгі басым бағыт болып табылады, ал педагог – оны іске асыратындардың бірі. Қазіргі заманғы мектеп білім берудің жаңа моделіне көшу жағдайында мұғалімнің "жаңа" түрін қажет етеді – шығармашылық тұрғыдан ойлайтын, білім берудің заманауи әдістері мен технологияларын, психологиялық-педагогикалық диагностика әдістерін, нақты практикалық іс-әрекет жағдайында педагогикалық процесті өз бетінше құру тәсілдерін, белсенді өмірлік ұстанымы бар өзінің түпкілікті нәтижесін болжай білу. (ақпарат қоса беріледі)

Бесінші сұрақ бойынша: Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Дубайхан Б. "Сабақтың тиімділігі – мұғалім мен оқушының жетістігіне ынталандыру" тақырыбында сөз сөйледі. Педагог атап өткендей, қазіргі заманғы сабақ-бұл белгілі бір оқу саласындағы ақпарат сомасын беру емес, оқушылардың жеке құзыреттіліктерін тәрбиелеу. Бүгінгі таңда мұғалімнің қызметі студенттердің қолда бар ақпаратты игеруіне емес, баланың санасын жаңа ұйымдастыруға бағытталған, онда әркімнің коммуникативті қабілеттерін дамыту, ойлауды дамыту, рефлексия техникасын игере отырып, өз көзқарасын білдіру мүмкіндігі бар. Қазіргі кезеңдегі білім беру міндеттерінің бірі-білім беру сапасын арттыру құралы ретінде сабақтың тиімділігін арттыру. Сабақтың сапасы, демек тиімділігі мәселесі білім беру процесінің барлық қатысушыларын алаңдатады: әкімшілік, мұғалімдер, оқушылар және олардың ата-аналары. (баяндама қоса беріледі)

Алтыншы сұрақ бойынша сөз сөйледі: Женистан К., ЖМЦ ӘБ басшысы. ЖМЦ онкүндігін өткізу жоспарымен таныстырды. (жоспар қоса беріледі)

## Қаулы етті:

1. Ақпаратты назарға алыңыз.

2. 2022 – 2023 оқу жылында дарынды балалармен олимпиадаларға дайындық бойынша жұмысты нәтижеге қол жеткізуді жоспарлау.

3. Ғылыми жобалар мен "Зерде" қатысушыларының саны мен сапасын арттыру.

4. Зерттеу қызметі бойынша жеке жұмыс жүргізу (қызықты тақырыптарды таңдау, жобалардың ғылымына назар аудару, мұғалімдер тарапынан бақылау және жәрдемдесу).

5. Білім сапасын арттыру құралы ретінде сабақтың тиімділігін арттыру.

6. PISA - 22 халықаралық зерттеуіне дайындалу.

ӘК төрайымы:



Байгасова Ш.Ш.

Хатшы:



Аманкелд К.

## №3 Әдістемелік кеңес отырысының

### ХАТТАМАСЫ

2023 ж. 04.01

Төрайымы: Байтасова Ш.Ш..

Қатысқандар: 65 мұғалім

#### Күн тәртібі:

1. I жартыжылдықтың нәтижелерін талдау. II жартыжылдыққа арналған пәндік онкүндіктер кестесін бекіту. II жартыжылдыққа мұғалімдерді курстық даярлау және аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Оқушылар олимпиадасының мектеп және аудандық турларының нәтижелерін талдау. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын II жартыжылдыққа ұйымдастыру. (Байтасова Ш.Ш.)

2. Төмен ынталы және үлгерімі төмен білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. (Жайсанбаева Е. мектеп психологы.)

3. "Мұғалімнің инновациялық технологиялар мен әдістемелік инновацияларды енгізудегі, орыс тілі мен әдебиетін оқытудағы қызметі". Гайнутдинова И.М.. орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі.

4. "Үздік педагог-2023" байқауы. (Аманкелд К.).

5. Әр түрлі.

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Байтасова Ш.Ш. тыңдалды. Әдістемелік қызмет педагогтің шығармашылық әлеуетін жан-жақты дамытуға, оқу-тәрбие процесінің сапасы мен тиімділігін арттыруға, озық тәжірибені жинақтауға, сайып келгенде, мектеп оқушыларының білім деңгейі мен тәрбиесін арттыруға бағытталған шаралар жүйесі ретінде анықталады. Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысы жоспар негізінде құрылады. Мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлау кезінде педагогикалық ұжым мектепті дамыту бағдарламасын, бастауыш жалпы, негізгі жалпы және орта білім берудің негізгі білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға ықпал еткен формаларды таңдауға тырысады. Мектептің әдістемелік жұмысының рөлі қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеудің жаңа әдістемелерін, тәсілдері мен нысандарын ұтымды және жедел пайдалану қажеттілігіне байланысты айтарлықтай артып келеді. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттырудың маңызды құралы мектеп жұмысының бүкіл жүйесін байланыстырушы жақсы ұйымдастырылған әдістемелік жұмыс болып табылады. Әдістемелік жұмыстың рөлі қазіргі жағдайда білім беру және тәрбие мәселелерін шешуде үнемі жинақталған тәжірибе, оқытудың жаңа әдістерін, әдістері мен формаларын ұтымды және нақты қолдану қажеттілігіне байланысты айтарлықтай артып келеді.

I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша мектеп педагогтарының кәсіби конкурстарға қатысуы, сондай-ақ мектеп оқушыларының әртүрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға қатысуы мәселесін қозғады. (талдамалық есеп, ұсынылған мәселелер бойынша ақпарат қоса беріледі).

Екінші сұрақ бойынша мектеп психологы Жайсанбаева Е.Ә. тыңдалды. Төмен ынталы және үлгерімі төмен білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу туралы мәселе қаралды. Жалпы білім беретін мектеп жағдайында оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу білім берудегі өте жас бағыт болып табылады. Баланың жеке басын, оның қабілеттерін, қызығушылықтарын дамыту үздіксіз процесс болып табылады. Баланы болжау, бағыттау, сәттілікке жетелеу үшін оны білу және түсіну керек. Тәрбиешілерге әр түрлі

себептермен оқу іс-әрекеті кезінде әрдайым ашылмайтын баланың әлеуетті мүмкіндіктері туралы түсінік беру маңызды. Тұлғаның қалыптасу процесінде әр индикатордың салмағы бар: танымдық, оқу, жеке. (сөйлеу қоса беріледі)

Үшінші мәселе бойынша: И.М. Гайнутдинова, орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі "мұғалімнің инновациялық технологиялар мен әдістемелік инновацияларды енгізудегі, орыс тілі мен әдебиетін оқытудағы қызметі" атты тақырыбын баяндады.

Қазіргі сабақта зеріктіру, мәжбүрлеу және жалқаулық, пассивтілік және "таяқшаны" күтуден қорқу жоқ - екі, тестте немесе емтиханда "сәтсіздік" жоқ және одан қашуға деген ұмтылыс жоқ; бірақ жаттығудың жеңілген қиындығынан қуаныш бар. Студент бұл әлемде өзіне және өзіне әлемді ашады, ал мұғалім баланы субъективті ашылу жолымен басқарады, ол оқушының проблемалық - іздеу немесе зерттеу әрекеттерін басқарады.

Бүгінгі таңда оқытудың негізгі мақсаты-оқушының белгілі бір білім, білік, дағдыларды жинақтауы ғана емес, сонымен қатар оқушыны білім беру іс-әрекетінің тәуелсіз субъектісі ретінде даярлау. Қазіргі білім берудің негізінде мұғалімнің де, ең бастысы оқушының да белсенділігі жатыр.

Дәл осы мақсат - оқуды, өзін-өзі жетілдіруді білетін Шығармашылық, Белсенді тұлғаны тәрбиелеу және қазіргі білім берудің негізгі міндеттері бағынады.

Оқытудың инновациялық тәсілі оқу процесін ұйымдастыруға мүмкіндік береді, сондықтан балаға сабақ қуанышқа бөленеді және тек көңілді немесе ойынға айналмай пайда әкеледі. Мүмкін, Цицерон айтқандай сабақта "тыңдаушының көзі сөйлеушінің көзіне түседі". (баяндама қоса беріледі).

Төртінші сұрақ бойынша тыңдады: Аманкелд К. "Үздік педагог-2023" байқауының мектеп туры өткізу туралы мәселе қозғалды. "Заманауи мектеп жағдайында мұғалімнің дарынын дамыту және өзін – өзі жүзеге асыру мүмкіндіктері "осындай ұранмен"Үздік педагог-2023" байқауының мектеп кезеңі жоспарланған. Байқауға мектеп мұғалімдері қатысады: Санах Ю., Аманжол С., Нурмухамедова Ж.Б., Хуанар М., Бахыт И., Кокен М.. Байқаудың мектеп турында мұғалімдер үш номинацияға дайындалуы керек:

1. Визитка (қатысушының өзін-өзі таныстыру)
2. Мастер-класс (бейне сабақ (7 - 10 мин), онда оқуға деген қызығушылық пен ынтаны арттыратын балалармен жұмыс істеу әдістері мен тәсілдері ұсынылады)
3. Менің портфолиом (қатысушылар қатысушылардың барлығын презентация, Көрнекі құралдар және өз қызметінің нәтижелерін ұсына отырып, өздері жұмыс істейтін әдістемелік тақырыбымен таныстырады).

### Шешім:

1. Ақпаратты назарға алынсын.
2. Мұғалімдер "Үздік педагог-2023" байқауына сапалы дайындалсын.
3. Деңгейлік мұғалімдердің пәндік онкүндігін жақсы деңгейде ұйымдастыруды және өткізуді танылсын.
4. Оқушылармен, ата-аналармен әңгіме жүргізісін.
5. Пәндік онкүндіктерді өткізуге мұқият дайындалсын.

ӘК төрайымы:



Байтасова Ш.Ш.

Хатшы:



Аманкелд К.