

КЕЛІСІЛДІ  
«Ақмола облысы білім  
басқармасының Ерейментау»  
ауданы бойынша білім бөлімі» ММ  
басшысының м.а. Коскулақова Б.К.



БЕКІТЕМІН  
«Еркіншілік ауылының  
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ  
директоры Исатаева Б.Г.

02 09 2024ж

### ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

«Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

№ 16а оқу кабинеті

Химия кабинеті

*Handwritten signature*

**Ереймантау ауданының білім бөлімі  
басшысының 2017 жылдың 23 қазанындағы  
№265 бұйрығымен бекітілген**

**Ереймантау ауданының білім беру мекемелерінде оқу кабинетін  
меңгеру туралы ЕРЕЖЕ**

**1, Жалпы ережелер**

1.1.«Ереймантау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (әрмен қарай – білім бөлімі) Оқу кабинетін меңгеру туралы бұл ережесі (әрмен қарай -Ереже) Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 27 шілдесіндегі «Білім туралы» Заңымен сәйкестеліп жобаланған.

1.2.Бұл Ереже Ереймантау ауданының білім мекемелерінде материалдық әлеуетті нығайту, оқу-тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында қабылданады.

1.3. Бұл Ереже ауданның білім мекемелерінде оқу кабинеттерінің қызмет тәртібін белгілейді.

1.4. Оқу кабинеті дегеніміз – білім мекемелерінде белгіленген оқу пәні (әлде бірнеше пән) бойынша оқу және саныптан тыс сабағын өткізуге арналған бөлме.

1.5.Оқу кабинеті оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес қажетті көмекші оқу бұйымдарымен, жиһазбен, құралмен жарақтандырылады. Кәсіптік сипаттағы пәнге лайықталған, типтік оқу жоспарымен сәйкестелген, оқу кабинеттерінің жарақтандырылымы білім мекемелерінің нақты жарақтандырылу тізбегімен сәйкестендіріледі. Оқу кабинеттері салалас пәндер бойынша әлде, егер ол сол пәнге қажет және қолда бар болса, зертхананың орналасқан орнына қарай жабдыкталады.

**2, Оқу кабинеттерінің басқарылуы.**

2,1, Оқу кабинетінің меңгерушісі комиссияның шешімі негізінде кабинет паспортын байқау нәтижесі бойынша білім бөлімі басшысының бұйрығымен осы пәннің білікті мұғалімдерінің арасынан тағайындалады.

2.2. Кабинет меңгерушісі өз қызметінде:

\*білім беру жүйесіндегі оқу кабинеттерінің қызметін айқындайтын нормативті құжаттарды;

\*білім мекемесінің жарғысын;

\*білім мекемесінің ішкі еңбек тәртібі ережесін;

\*осы Ережені басшылыққа алады.

**3. Комиссия және оның құрамы.**



3.1. Комиссия Ерейментау ауданының білім бөлімі басшысының бұйрығымен құрылады.

3.2. Комиссияның құрамына төрага, оның орынбасары және мүшелері кіреді. Комиссия мүшелерінің құрамы так санды, кемінде бес адам болуы тиіс.

3.3. Комиссияның кабинет меңгерушісін тағайындау туралы шешімі кабинет паспортын байқау қорытындасы бойынша ашық дауыс тәсілімен қабылданады. Дауыс тең түскен жағдайда төрағаның пікірі басымдықты иеленеді.

#### **4. Санитарлық-гигиеналық нормалардың және еңбекті қорғау талаптарының сақталуы.**

3.1. Оқу кабинеті оқу орнына қойылатын санитарлық-гигиеналық және еңбекті қорғауға арналған талаптармен үйлесуі тиіс. Кабинетте:

\* желдету кестесі;

\* дәрі-дәрмек қобдишасы (қажетіне қарай);

\* оқушылардың еңбекті қорғауға арналған нұсқаулық ереже журналы (қажетіне қарай) болуы тиіс.

#### **4. Оқу кабинетінің жабдықталымы, құрылымы.**

4.1. Кабинет тиісті талаптарға сәйкес:

\* оқытушы мен оқушының жұмыс орнымен;

\* техника қауіпсіздігі талаптарымен үйлесетін жиһазбен;

\* сынып тақтасымен, көрсеткіш таяқшамен, кесте, карта, сызбанұсқа CD-дискісі, мультимедиялық кітапхана орналастырылатын құралмен;

\* аудиовизуалды оқу құралымен және/немесе электронды оқыту құралдарымен (қажетіне қарай);

\* техникалық және электронды оқу құралымен;

\* зертханалық және практикалық жұмысты орындауға арналған прибор мен жабдықпен (қажетіне қарай) жарактандырылуы тиіс.

#### **5. Оқу құралы және оны жүйелендіру**

5.1. Кабинетте:

\* кабинет профилі бойынша оқыту сапасын диагностикалауытын материалдар кешені;

\* сабақтың тақырыптық жобалары, пән бойынша тақырыптық жоспарлар;

\* дидактикалық материалдар жиынтығы-картотекасы;

\* дидактикалық және үлестірілетін материал;

\* оқушылардың білімі мен өздік жұмысын бақылауға арналған материал;

\* көрнекі материал;

\* оқушылардың шығармашылық жұмысы (реферат, жоба, модель, сурет, тұсаукесер т.т.);

\* пәнге арналған оқулық, оқу-әдістемелік және анықтамалық кітаптар;

\*оқытылым сипатындағы көрнекі стенд материалы; үй тапсырмасын орындауға, танымдық-оқу ісінің түрлі үлгі жобасын (практикум, семинар, зертханалық жұмыс, тестілеу, сынақ, әңгіме, емтихан) даярлауға лайықталған ұсыныс ережесі;

\*зертханалық тәжірибе жүргізуге лайықты жабдық пен әдістемелік жобалар (қажетіне қарай) болуы шарт.

## **6. Кабинет меңгерушісінің міндеттері мен құқықтары**

6.1. Оқу кабинетінің меңгерушісі:

\*кабинеттің оқу-материалдық жарактандырылу жағдайын кемінде жылына бір рет талдауға;

\* кабинетті оқу бағдарламасы мен белгіленген нормативтерге сәйкес қажетті құралдармен жарактандыратын шаралар жүйесін жоспарлауға, ұйымдастыруға;

\*кабинетті оқу кабинетіне қойылатын санитарлық-тазалық ережелерімен үйлесімді деңгейде күтіммен ұстауға;

\*кабинетті материалмен және керекті оқу-әдістемелік құжаттамамен, нұсқаулықпен т.т. қамсыздандыруға лайықталған шараны қолға алуға;

\*кабинеттегі қолда бар құрал-жабдықтың есебін жүргізуге;

\*кабинет мүлкінің сақталуын және тиісті күтімін қамтамасыз етуге;

\*еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережесінің, оқушылар мен оқытушылардың кабинеттегі тәртіп ережесінің сақталуын қамтамасыз етуге, оқушылармен сәйкестелген негіздегі нұсқау ережесін жүргізуге, ізінше оны журналда белгілеуге;

\*пән бойынша сыныптан тыс жұмыс (кеңесшілік сағатын, қосымша сабақ т.т.) ұйымдастырып тұруға, оны кабинеттің жұмыс кестесінде көрсетуге;

\*оқушылардың кабинеттегі шығармашылық жұмыс жинағын қалыптастыруға міндетті.

## **6.2. Оқу кабинетінің меңгерушісі;**

\*әкімшіліктің алдына кабинеттің жұмысын жетілдіруге арналған мәселе қоюға;

\*осы оқу кабинетінде жұмыс істейтін жекелеген оқушылар мен оқытушыларды көтермелеу әлде жазалау туралы ұсыныс парағын түсіруге;

\*байқау қорытындысы бойынша жеке әлде кабинетті дамытуға арналған ақшалай сыйлық сипатындағы көтерме алып тұруға құқылы.

## **7. Оқу кабинетінің паспортталуы.**

Оқу кабинеті меңгерушісінің жұмысын уақтылы бағалау және кабинеттің сапалы жұмысын қамтамасыз ету негізінде паспортталады. Оқу кабинетін паспорттау мақсаты кабинеттің жағдайын, білім стандарттары тадаптарын қамтамасыз етуге дайындығын талдауға, білім беру жүйесінің оқу-әдістемелік



талаптарымен үйлестіретін негізгі жұмыс бағытын белгілеуге арналады. Паспорттау үлгісі мен сипаты №1 қосымшамен үйлестіріледі.

### **8.Құжаттама**

- Оқу кабинетінің паспорты
- Зертханашының лауазымдық міндеттері (қажеттілігіне қарай)
- Оқу кабинетінің жұмыс кестесі
- Оқу кабинетінің ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспары
- Оқу кабинетінің немесе зертхананың перспективалық даму жоспары (үш оқу жылына лайықталады)
- Кесте, плакат, өзге дидактикалық материалдар тізбегі
- Бастауыш сынып кабинеттерінде, спорт залында еңбекті қорғауға арналған нұсқау ережелері
- Оқу пәндеріне арналған жұмыс бағдарламалары.

1. Кабинет меңгерушісінің тегі, аты-жөні:

- Мухамет Еркегул

Кабинетте жұмыс істейтін мұғалімдердің тегі, аты-жөні :

-Мухамет Еркегул

Кабинет қай сыныптарға арналып жабдықталған:

-химия кабинеті

Кабинет алаңының аумағы:

-Көлемі  $190\text{м}^2$

-Ауданы  $63\text{ м}^2$

-Биіктігі 3м

Кабинет жабдығы (стандартты, стандартсыз)

-стандартты

Сынып тақтасының түрі, жабдықталуы

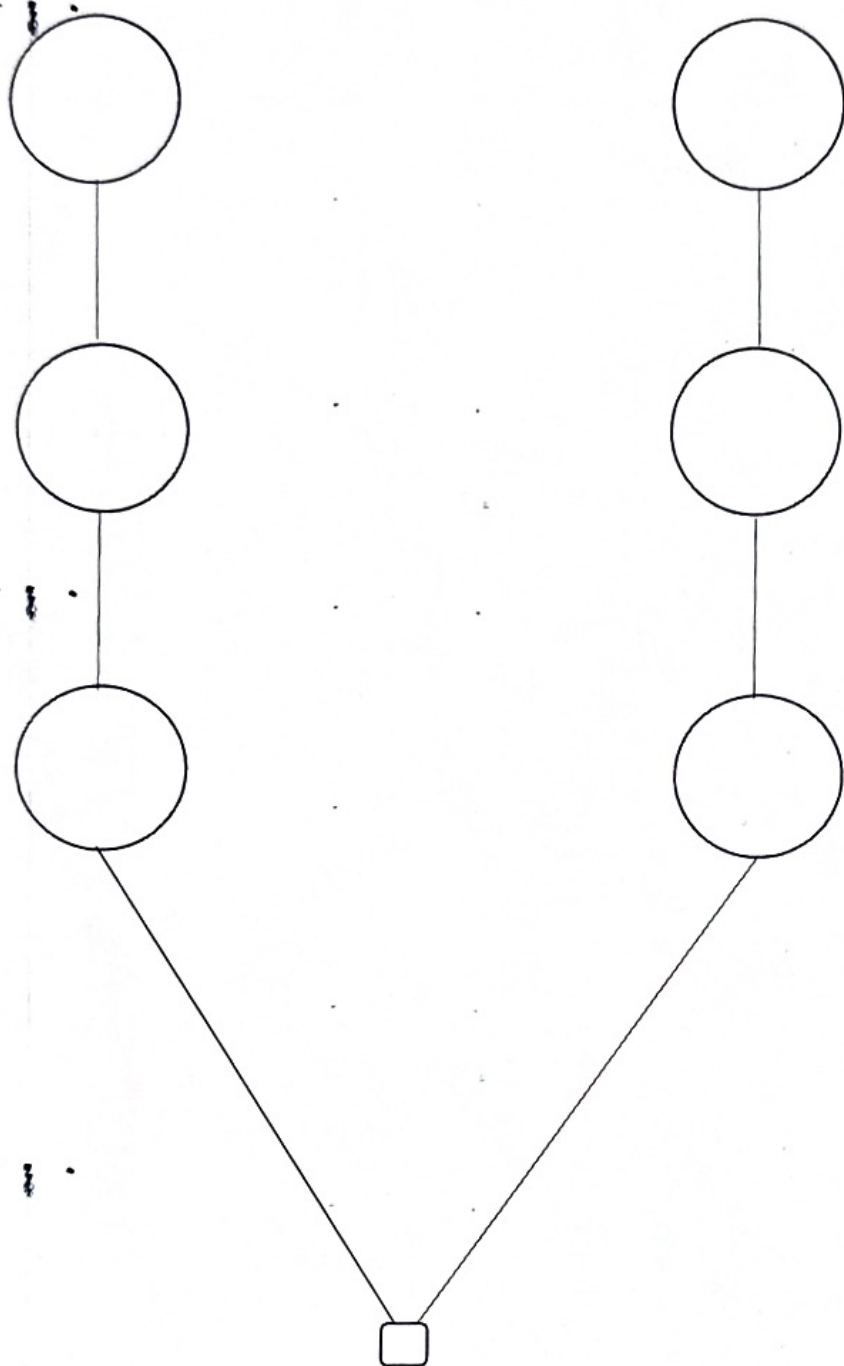
- ағаш тақта

- интерактивті тақта

Электр жарығының сызбанұсқасы (тізбекті, параллельді

-Паралельді

-Жарықтандырғыш құрал түрі -6



## 7-11 дидактикалық материалдар

### 2. Алдағы үш жылға арналған болашақ жұмыс жоспары

Кабинеттің жұмыс бағыты	2023-2024 оқу	2024-2025	2025-2026
	Оқу-тәрбие үрдісіне қолданылатын жабдықтармен қамтамасыз ету	Оқу-тәрбие үрдісіне қолданылатын жабдықтармен қамтамасыз ету	Оқу-тәрбие үрдісіне қолданылатын жабдықтармен қамтамасыз ету
	Толықтыру жұмыстарын жалғастыру	Толықтыру жұмыстарын жалғастыру	Толықтыру жұмыстарын жалғастыру

### 3. Кабинетте атқарылған жұмыс тізбегі

Оқу жылы	Не атқарылды	Ескерту
2024-2025ж	1.Гүлдер отырғызылды 2. Әр сыныпқа бөлім бойынша әдістемелік құралдар жаңартылды 2. Дидактикалық материалдар толықтырылды	

### 4. № 16а кабинетке жұмсалған ақша қаражатының тізімдемесі:

- ірге сағат-2500тг
- ірге стендтер-26000тг
- А4 қағаз бумасы-4\*3000=12000тг
- бор бір қорап-1000тг
- гүл құмыра-12\*350=4200тг
- перде-10\*1500=15000тг
- еден жуатын шелек-1000тг
- парта жуатын шелек-700тг
- тақта сүртетін арнайы шелек-700тг
- санитайзер-2800тг
- алғашқы дәрігерлік көмекке арналған қобдиша-1 дана



5. Кабинеттегі қолда бар жиһаздың, стендтің, электронды және мультимедиялық техниканың тізімі:

- парта 15
- орындық- 30
- мұғалім үстелі-1
- компьютер үстелі – 1
- сынып бұрышы
- стендтер – 2
- интерактивті тақта , компьютер
- шкаф – 2

6. Кабинетке алдырылуы қажет жиһаз бен өзге құрал-жабдықтың тізімі.

№	Қажет жиһаз бен өзге құрал-жабдықтар
1	Сызу құралдары
2	Принтер
3	Магниттік тақта
4	Дыбыстық құралдар
5	

7. Кабинеттің жұмыс кестесі

**Сабақ кестесі**

№	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

8. №16а кабинеттің жағдайына берілген баға...қанатаптанар.100.....

Рет саны	Оқу жылы	Кабинеттің жағдайына берілген баға		
		Тамыз	Қаңтар	Мамыр
	2024-2025	Кабинет сабақ өткізуге дайын		

9. Кабинеттің қызметіне берілген баға 100-----

10. Түгендеу парағы

№	Оқу кабинетіндегі болуға тиісті құжаттар мен жабдықтар тізімі	+/-
1	Оқу кабинетін меңгеру туралы ереже	+
2	Кабинет туралы жалпы ақпарат	+
3	Қолда бар көрнекі оқу құралдары, дидактикалық материалдар	+
4	Кабинеттегі қолда бар оқу-әдістемелік бұйым жиынтығы	+
5	Алдағы үш жылға арналған болашақ жұмыс жоспары	+
6	Кабинетте атқарылған жұмыс тізбегі	+
7	№16а кабинетке жұмсалған ақша қаражатының тізімдемесі	+
8	Кабинеттегі қолда бар жиһаздың, стендтің, электронды және мультимедиялық техниканың тізімі	+
9	Кабинетке алдырылуы қажет жиһаз бен өзге құрал-жабдықтың тізімі.	+
10	Кабинеттің жұмыс кестесі	+
11	Кабинет қызметіне берілген баға	+
12	Техника қауіпсіздігіне арналған құжаттар	+
13	№ 16а кабинеттің жоспар-сызбанұсқасы	+
14	Кабинеттің рәсімделгенін растайтын фотобейне материалдар	+
15	№ 16а кабинетте 2024-2025 оқу жылы сабақ өткізуге арналған рұқсатнама актісі	+
16	Кабинет тексерісіне арналған комиссияның қорытындысы	+

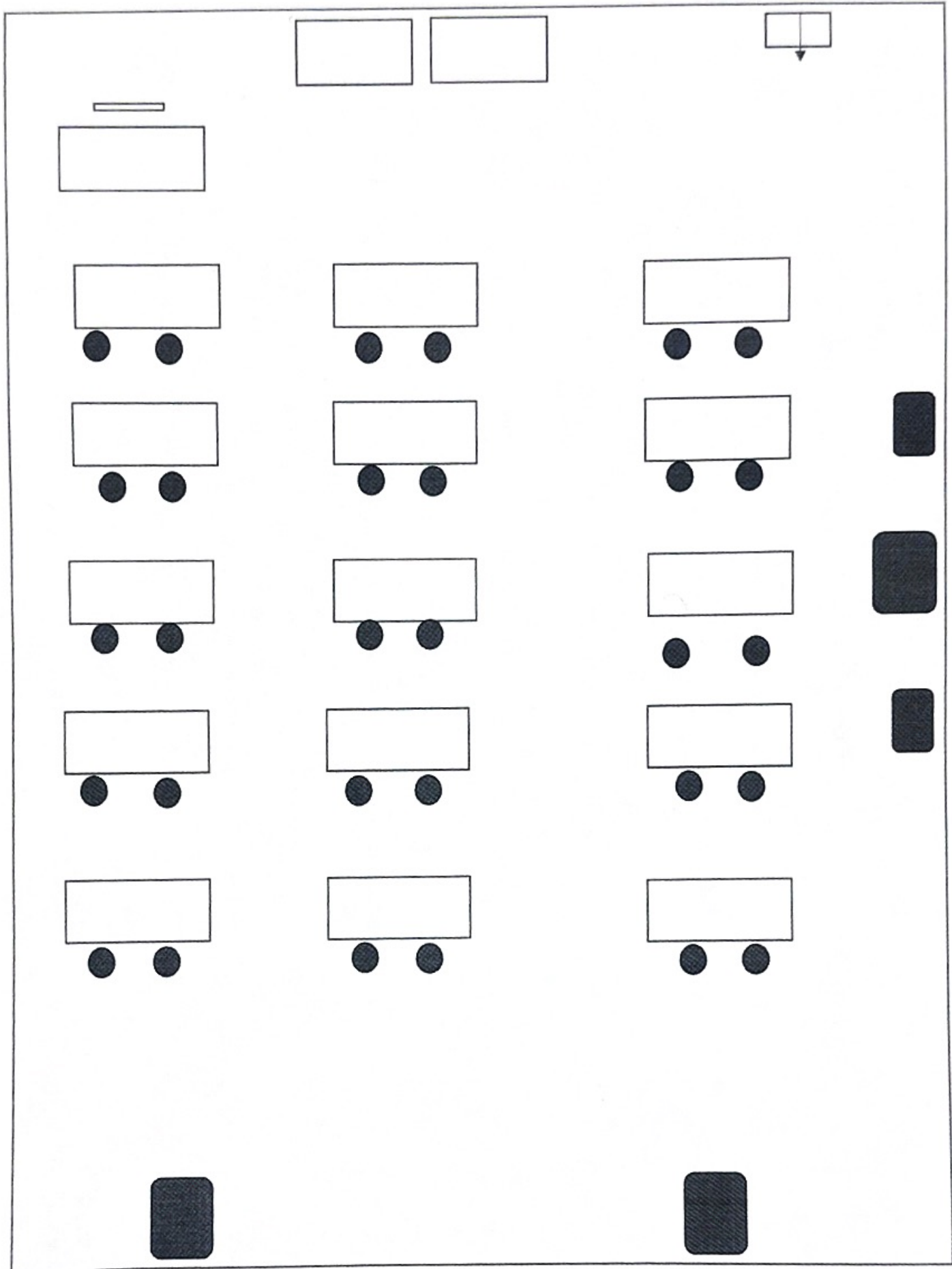
11. Техника қауіпсіздігіне арналған құжаттар

- қауіпсіздік дәптері

12. № 16а кабинеттің жоспар-сызбанұсқасы

13. Кабинеттің рәсімделгенін растайтын фотобейне материалдар

12. № 16а кабинеттің жоспар-сызбанұсқасы





14. №16а кабинетте 2024-2025 оқу жылы сабақ өткізуге арналған рұқсатнама актісі  
№ 16а кабинетте 2024-2025 оқу жылы сабақ өткізуге арналған  
рұқсатнама актісі

№16а кабинеттің әзірлігі бойынша

2024-2025 оқу жылына бақылау

Біз, төменгі қол қоюшылар «Еркіншілік ауылының жалпы орта білім беретін

мектебі» КММ директоры Исатаева Бакит Гапбасовна,

Мектептің кәсіподақ ұйымының төрайымы Мырзахан Қайратгул, директордың

жанындағы шаруашылық меңгерушісі Кумар Ерболат, оқу-тәрбие ісі жөніндегі

диретор орынбасарлары Байтасова Ш.Ш., Аманкельд Кулжан осы актіні жасай

отырып негіздейді:

1. Кабинетте оқушылар үшін 30 жұмыс орны ұйымдастырылған, еңбекті қорғау нормалары мен қауіпсіздік техникасы және өндірістік тазалық ережесіне сай келеді.

2. Мұғалім:

- Мухамет Еркегул еңбекті қорғау ережесімен таныстырылды.

3. Алғашқы көмек құралдарымен (алғашқы дәрігерлік көмекке арналған қобдиша-1 дана) қамтамасыз етілген.

Комиссия төрайымы, мектеп директоры:

Комиссия мүшелері:



*Ис* Исатаева Б.Г.  
*Мы* Мырзахан Қ.  
*Кум* Кумар Е.  
*Бай* Байтасова Ш.Ш.  
*Аман* Аманкельд К.

Акт жасалған күні

28.08.24

жыл

15. Кабинет тексерісіне арналған комиссияның қорытындысы

Кабинет тексерісіне арналған комиссияның  
№16а оқу кабинетінің 2024 -2025 оқу жылына дайындығы туралы  
қорытындысы

Кабинет № 16а

Кабинет меңгерушісі Мухамет Еркегул

Комиссия ескертпелері:

Көрнекілік материалдарды толықтыру, дидактикалық  
материалдарды картбасқасын жасау, қолдану.

Шешімі:

Комиссия кабинеті әдістемелік және сынып аралық талап-  
тарға қауіпсіздік техникалық ережелерге сай ұйымда-  
стырылған.  
Осыған байланыста бұл оқу кабинетінде сабақ жүргізуіне  
руқсат берілді.

Комиссия мүшелерінің қолы:

Исатова Б.Г. Ис

Мырзахан К. Мк

Кумар Е. Ку

Байтасова Ш.Ш. БШ

Аманкельд К. Ак



Организация (индивидуальный  
предприниматель)Товарищество с ограниченной ответственностью  
"НИИ Мобил Инжиниринг"

Форма 3-8

ОКПО  
РННКоды  
40093483  
620200232683

Номер документа	Дата составления
166	Ноября 2012 г.

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ 2360900303

Организация (индивидуальный предприниматель)-отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель)-получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
Товарищество с ограниченной ответственностью "НИИ Мобил Инжиниринг"	Государственное учреждение "Отдел образования Ерейментауского района"	Панченко Г.В.		

№ п/п	Наименование материалов, сорт, марка, размер	Единица измерения	Количество		Цена, в тенге	Сумма с НДС, в тенге	Сумма НДС, в тенге
			Надлежит отпуску	Отпущено			
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Интерактивная доска TracеBoardTB6100B	шт.	1.000	1.000	564600,00	564600,00	60492,86
2	Программное обеспечение интерактивной доски	шт.	1.000	1.000	85000,00	85000,00	9107,14
3	Видеопроектор Vivitek D85GWTA	шт.	1.000	1.000	275000,00	275000,00	29464,29
4	Персональный компьютер для интерактивной доски	шт.	1.000	1.000	105000,00	105000,00	11250,00
5	Монитор B1930NW	шт.	1.000	1.000	25500,00	25500,00	2732,14
6	Устройство бесперебойного питания SVC V-1200-F	шт.	1.000	1.000	13200,00	13200,00	1414,29
7	Сетевой фильтр с контуром заземления	шт.	1.000	1.000	1500,00	1500,00	160,71
8	Визуальный презентер/ документ камера DP7200	шт.	1.000	1.000	148000,00	148000,00	15857,14
9	Учебно-программный комплекс "Химия 8-11кл"	шт.	1.000	1.000	235000,00	235000,00	25178,57
10	Аппарат Киппа 250 мл	шт.	1.000	1.000	11600,00	11600,00	1242,86
11	Прибор комбинированный (аспиратор и прибор для определения состава воздуха)	шт.	1.000	1.000	13800,00	13800,00	1478,57
12	Весы электронные	шт.	1.000	1.000	5600,00	5600,00	600,00
13	Аппарат для проведения химических реакций АПХР	шт.	1.000	1.000	34500,00	34500,00	3696,43
14	Прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий	шт.	1.000	1.000	46500,00	46500,00	4982,14
15	Прибор для окисления спирта над медным катализатором	шт.	1.000	1.000	12500,00	12500,00	1339,29



5  
 4  
 3  
 2  
 1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48

16	Прибор для получения растворимых веществ в твердом виде	шт.	1.000	1.000	35500,00	35500,00	3803,57
17	Прибор для получения галоидоалканов демонстрационный	шт.	1.000	1.000	11500,00	11500,00	1232,14
18	Магнитная мешалка с подогревом	шт.	1.000	1.000	48500,00	48500,00	5196,43
19	Аппарат для дистилляции воды (220 В)	шт.	1.000	1.000	32800,00	32800,00	3514,29
20	Баня комбинированная лабораторная	шт.	1.000	1.000	31000,00	31000,00	3321,43
21	Микролаборатория для проведения демонстраций по химии	шт.	1.000	1.000	39500,00	39500,00	4232,14
22	Комплект расходных материалов для микролаборатории	шт.	1.000	1.000	2200,00	2200,00	235,71
23	Комплект химической посуды специального назначения	шт.	1.000	1.000	38500,00	38500,00	4125,00
24	Штатив демонстрационный	шт.	1.000	1.000	18200,00	18200,00	1950,00
25	Нагреватель пробирок универсальный	шт.	1.000	1.000	25500,00	25500,00	2732,14
26	РН-метр	шт.	1.000	1.000	58000,00	58000,00	6214,29
27	Столик подъемный	шт.	1.000	1.000	6800,00	6800,00	728,57
28	Автоматическая станция для промывки глаз	шт.	1.000	1.000	115500,00	115500,00	12375,00
29	Вытяжной шкаф	шт.	1.000	1.000	62500,00	62500,00	6696,43
30	Комплект индивидуальной защиты учителя	шт.	1.000	1.000	23000,00	23000,00	2464,29
31	Комплект нейтрализаторов	шт.	1.000	1.000	12500,00	12500,00	1339,29
32	Промывалка	шт.	15.000	15.000	2500,00	37500,00	4017,86
33	Набор для составления объемных моделей молекул (демонстрационный)	шт.	1.000	1.000	27500,00	27500,00	2946,43
34	Комплект флаконов	шт.	1.000	1.000	12000,00	12000,00	1285,71
35	Горючее сухое	шт.	1.000	1.000	700,00	700,00	75,00
36	Комплект шпателей	шт.	1.000	1.000	8500,00	8500,00	910,71
37	Набор стеклянной посуды для лабораторных работ и опытов по	шт.	15.000	15.000	23300,00	349500,00	37446,43
38	Комплект фарфоровой посуды для лабораторных работ и опытов по химии	шт.	15.000	15.000	13500,00	202500,00	21696,43
39	Комплект мерной посуды для лабораторных работ и опытов по химии	шт.	15.000	15.000	5500,00	82500,00	8839,29
40	Набор принадлежностей по химии	шт.	15.000	15.000	22500,00	337500,00	36160,71
41	Термометр цифровой	шт.	15.000	15.000	11000,00	165000,00	17678,57
42	Штатив лабораторный химический	шт.	15.000	15.000	18700,00	280500,00	30053,57
43	Сетка латунная распылительная	шт.	15.000	15.000	1200,00	18000,00	1928,57
44	Стол демонстрационный для кабинета химии	шт.	1.000	1.000	34500,00	34500,00	3696,43
45	Рабочее место преподавателя	шт.	1.000	1.000	29500,00	29500,00	3160,71
46	Кресло для преподавателя	шт.	1.000	1.000	8500,00	8500,00	910,71
47	Стол лабораторный ученический	шт.	15.000	15.000	14000,00	210000,00	22500,00
48	Стул ученический	шт.	30.000	30.000	3600,00	108000,00	11571,43